**T.C**

**YÜREĞİR KAYMAKAMLIĞI**

**İSTİKLAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**2019-2023**

****

**SUNUŞ**

Dünyamızda ışık hızıyla gelişen bilim ve teknoloji yaşadığımız hayatı birlikte planlama ve yönetimi değişmiştir. Hızla gelişen teknoloji ile birlikte eğitim öğretim alanı ve yönetim anlayışı çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz, amaç ve hedeflerimizi belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerimizi sürdürmek, büyümektir. Ülkemizde de 2003 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarına stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir. Adana Milli Eğitim Müdürlüğü olarak biz de, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bize ve kurumumuza yüklediği sorumluluğun gereği olarak, 2019 – 2023 yıllarını kapsayan II. Stratejik Planımız Hazırlık Çalışmaları neticesinde Müdürlüğümüz Stratejik Planı oluşturulmuştur. Çalışmalarda, kurumumuzun mevcut durumu analiz edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planımıza yön verecek bilgi ve belgeler derlenmiştir. ‘’Neredeyiz ve Nereye Ulaşmak İstiyoruz? ‘’ Sorularına, en doğru cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

680 öğrencimizle ve 33 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2019-2023 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ediyorum.

**“Planlamada başarısız olursanız başarısız olmayı planlamışsınızdır.”**

Abdurrahman ÖZYILMAZ

Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ABDURRAHMAN ÖZYILMAZ | Okul Müdürü | CENGİZ ALAN | Müdür Yardımcısı |
| CENGİZ ALAN | Müdür Yardımcısı | NEDİM DURMUŞ | Öğretmen |
| NEDİM DURMUŞ | Öğretmen | SEDA KARAKUŞ | Öğretmen |
| NİHAT KURT | Okul Aile Birliği Başkanı | HACI FARUK ŞAŞMAZ | Öğretmen |
| MESUT KADİROĞLU | Okul Aile Birliği Temsilcisi |  | Gönüllü Veli |
| ABDURRAHMAN ÖZYILMAZ | Okul Müdürü | CENGİZ ALAN | Müdür Yardımcısı |

|  |
| --- |
| **İSTİKLAL İLKOKULU**  **2019-2023 STRATEJİK PLAN ŞEMASI** |

|  |
| --- |
| **Durum Analizi** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Tarihsel Gelişim** | **2.Mevzuat**  **Analizi** | **3.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler** | **4.Paydaş Analizi** | **5.Kurum İçi ve Dışı Analizi** |

|  |
| --- |
| **a.PESTLE Analizi** |
| **b.GZFT Analizi** |
| **c.Politika Analizi** |

|  |
| --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |

**Vizyon**

|  |  |
| --- | --- |
| **Misyon** | **Temel İlke ve Değerler** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMALAR** | |
| **Stratejik Amaçlar** | |
| **Stratejik Hedefler** | |
| **Performans Göstergeleri** | **Stratejiler** |
| **NİHAİ STRATEJİK PLAN** | |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

**2.DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir

**2.1 TARİHİ GELİŞİM**

**A-OKULUN TARİHÇESİ**:

Okulun tarihçesi: Okulumuz 1976 yılında mahalle halkı tarafından yaptırılan geçici bir binada Et Balık Kurumu İstiklal İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamış.1979-1980 yılında şimdiki yerinde yapılan 5 derslikli yeni bina ve yeni yerinde eğitim öğretime başlamıştır. 1994 yılında 2. bina yapılarak iki binada eğitim öğretim yapmaktadır. 1994-1995 Eğitim öğretim yılında İlköğretim Okulu olmuş. 1996-1997 Eğitim öğretim yılında ise mahalleye Efes Pilsen Ort okulunun yapılması ile ilkokula dönüşmüştür. 1997-1998 Eğitim öğretim yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılması ile Tekrar İlköğretim olmuştur.2007-2008 Eğitim öğretim yılında okulumuz kayıt sınırları içerisine 28 derslikli Tuğrul Bey İ.Ö.okulunun açılması nedeni ile öğrenci sayısı normal öğretime geçmeye uygun olduğundan 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında okulumuz 4+4 yılı dönüşümü sonucunda İstiklal ilkokuluna dönüştü. Okulumuzda sabah-öğle olarak ikili eğitim yapılmaktadır.Okulumuz 2017 yılında B bloğun valilik makamının yıkım kararı verilmesi nedeniyle geçici olarak 12 sınıfımız Anadolu efes ilkokulunda taşındı:halen adı geçen okulda devam etmektedir.

2.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

İstiklal İlkokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

* T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ADANA | | | | **İlçesi:** YÜREĞİR | | | |
| **Adres:** | Yenidoğan mah 2189 sk no 1 Yüreğir ADANA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 36°59'21.8"N 35°23'05.0"E | |
| **Telefon Numarası:** | 3223468474 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [İstiklal1900@hotmail.com](mailto:İstiklal1900@hotmail.com)  738201@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | 738201@.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **738201** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1976** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 33 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 312 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 23 | |
| Erkek | 368 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 680 | | **Toplam** | 33 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 11 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **17** | **24** |
| Anasınıfı Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Yabancıdil Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **23** | **33** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **0** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **0** |
| Derslik Alanları (m2) | **350** | Kütüphane |  | **0** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **0** |
| Şube Sayısı | **26** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **0** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **0** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **8** | Beceri Atölyesi |  | **0** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon |  | **0** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4400** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 21 | 26 | 47 |
| 1 Sınıf | 83 | 100 | 183 |
| 2 Sınıf | 77 | 86 | 163 |
| 3 Sınıf | 65 | 82 | 147 |
| 4 Sınıf | 66 | 74 | 140 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 20 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 20 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 6000 | 6000 |
| 2017 | 7000 | 7000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda Öğrenler kendini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerimizle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktadırlar. Okulumuzun fiziki şartları yetersizdir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmaktadır. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumdaki duyurular öğretmenlerimize zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem faaliyetleri yeteri kadar yapılamamaktadır. Araç gereçler yetersiz olup temin etmekte güçlük yaşanmaktadır

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Veliler öğretmene ihtiyaç duyduğu anda her zaman görüşme imkânı vardır. Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda ilgilenilip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik alınmaktadır. Okulumuzun güvenlik görevlisi tarafından gerekli tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Çalışanlarla yapılan çalışmalar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Böylece oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

İstiklal İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 34 çalışanına 640 Öğrencilerimize ve 380 velimize olmak üzere 1020 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması |
| Çalışanlar | Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi  Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması  Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi  Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |
| Veliler | Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması  Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması  Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması. |
| Bina ve Yerleşke |  |
| Donanım | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması ;Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.) |
| Bütçe | Etkili denetleme sisteminin varlığı |
| Yönetim Süreçleri | Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Derslik sıkıntısının olması.  Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili |
| Çalışanlar | Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması  Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği |
| Veliler | Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sıkıntısının olması. |
| Donanım | Teknolojik gelişmeleri takip edilmemesi  Online yazışmaların kurumun tüm birimlerinde aktif olarak kullanılmaması |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır |
| Ekonomik | Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi |
| Sosyolojik | Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi, |
| Teknolojik | Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması. |
| Mevzuat-Yasal | Çalışanların motivasyonlarını sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi  STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.  İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi  Bilgiye erişebilirlik ve kullanabilirliğin artması  Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması |
| Ekolojik | Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Okul öncesinde okullaşma oranı,Derslik sayısındaki yetersizlik |
| Ekonomik | 1. Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| Sosyolojik | 1. İlkokulda okullaşma ve devamsızlık |
| Teknolojik | 1. Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar 2. Okul terk oranları |
| Mevzuat-Yasal | Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | 1. Okul terk oranları |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması |
| **2** | Hayat boyu imkânlarının varlığı |
| **3** | Okul Öncesi Eğitime tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi |
| **4** | Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması |
| **5** | Okulda eğitim alamayan engelli veya hasta bireylere evlerinde eğitim verilmesi |
| **6** | Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması |
| **2** | Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması |
| **3** | Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. |
| **4** | Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması |
| **5** | Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması |
| **6** | Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması |
| **7** | Sosyal Ve Kültürel Faaliyetlerin yoğun olması. |
| **8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Paydaşlar arasında etkili iletişim olması |
| **2** | Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması |
| **3** | Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.) |
| **4** | Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi |
| **5** | Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi. |
| **6** | Etkili denetleme sisteminin varlığı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ \*

***Tüm öğrencileri öğretmenleri çalışanları ve velileri yaşam boyu öğrenme ve öğretme becerisi kazanmaları için yüksek düzeyde bilinçlendirmek; deneyimlerini başkaları ile paylaşıp düşünen problem çözme yeteneği gelişmiş bireyler haline getirmek ve öğrencilerimizi Atatürk ilkelerine bağlı kendine güvenen uyumlu topluma hazır gelişmişlere açık ülkesini seven gelenek ve göreneklerine bağlı sağduyulu saygılı yaşamayı seven üst öğretime hazırlayan bireyler olarak yetiştirmek.***

VİZYONUMUZ \*

***Eğitim ve Öğretimin önemini kavrayan, değişim ve kaliteye ulaşmada korkusuzca sorumluluk alan çevrede istenilen, örnek gösterilen tercih edilen bir okulda topluma bilinçli, kendine güvenli sorumluluk alabilen, kendini ailesini ve ülkesini seven üretken ve çalışkan bireyler yetiştirmek.***

|  |
| --- |
| 1. TEMEL DEĞERLERİMİZ 2. 1-Milli ve manevi değerleri gözetmek |
| 1. 2-Mükemmellik ve sürekli gelişim |
| 1. 3-Yaratıcılık yenilikçilik |
| 1. 4-Hukukun üstünlüğü |
| 1. 5-Güçlü iletişim |
| 1. 6-Çözüm odaklı yönetim anlayışı |
| 1. 7-Sosyal sorumluluk bilinci |
| 1. 8-İnsana saygı ve güven |
| 1. 9-Teknolojiye uyum |
| 10-Çevre bilinci gelişmişlik |
| 11-Kaliteli hizmet anlayışı |
| 12-Fırsat eşitliği |
| 13-Etkin ve verimli kaynak kullanımı |
| 14-Görev ve sorumluluk bilinci  15-İşbirliği ve katılımcılık |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# Açıklama:

# Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

1. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
2. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Hedef 1.1:** %100 1.sınıfa kayıt, Sürekli devamsızlığın sıfıra çekilmesi, Anasınıfına kayıt %96, Sınırlarımız içinde Okula kayıtsız öğrenci bulunmaması hedef ve oranlarının tutturulması

**Faaliyet 1.1.1:** Okulumuz sınırlarında okula kayıt olmayan çocuk bırakılmaması, Özel Eğitime ihtiyacı olan çocuklar dahil %100 okullaşma oranın sağlanması.

**Faaliyet 1.1.2:** %100 Anasınıfı kayıt oranına ulaşılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 50 | 60 | 75 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 1,5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 65 | 80 | 100 | 120 | 140 | 150 |

**Faaliyet 1.1.3:** Sürekli devamsız öğrenci bırakılmaması. ADEY Kılavuzu çerçevesinde devamsızlık takibinin sistemli bir şekilde yapılması.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

**Stratejik Hedef 1.2.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Cengiz ALAN Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Cengiz ALAN Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| 2015-2019 | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| Aile İçi İletişim | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Aile İçi Temel Eğitim Programı (5-6 Yaş AİTEP) | 0 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Aile İçi Suç ve Şiddeti Önleme | 4 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Anasınıfı Seminerleri | 4 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Anne Destek Eğitimi (3-6 Yaş) | 4 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Baba Destek Eğitimi Programı | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Çalışan Anne Sorunları Semineri | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Çocuk Bakım ve Eğitimi | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Çocuk Gelişimi ve Yaş Özelliklerinin Bilinmesi | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Çocuk ve Ergenlerde Madde Bağımlılığını Tanıma ve Önlemede Anne Baba Eğitimi | 4 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Stratejik Hedef 1.3:** Velilere yönelik eğitim seminerleri verilmesi.

**Faaliyet 1.1.1:** Ailelere yönelik Rehber Öğretmen tarafından eğitim seminerleri verilmesi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **SAM** | **1** | | **Performans Göstergeleri** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Bireysel ve Grupla Psikolojik Danışma Teknikleri Semineri-Öğretmen | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 2 | | Çalışan Çocuk ve Çocuk İşçiliği Semineri-Öğretmen | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Çevre Bilinci ve Çevreye Uyum Semineri-Öğrenci | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 4 | | Çocuğun Sosyal Gelişimini Destekleme Semineri -Öğretmen | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 5 | | Çocuk Hakları Semineri-Öğrenci | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 6 | | Çocuk ve Ergenlerde Madde Bağımlılığı-Öğrenci | 1 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 7 | | Davranış Bozukluklarını Tanıma ve Önleme-Öğretmen | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 8 | | Davranış ve Uyum Problemlerini Tanıma-Öğretmen | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 9 | | Drama Yoluyla Mesleki Rehberlik Semineri-öğrenci | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 10 | | Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı-Öğrenci | 1 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 11 | | Etkili İletişim-Öğrenci | 0 | 0 | | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 12 | | Halkla İlişkiler-Öğretmen | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 13 | | Hızlı Okuma Teknikleri Semineri-Öğrenci | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 14 | | İletişim Teknikleri ve İletişim Becerileri-Öğrenci | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 15 | | İletişim Yönetimi Semineri-Öğrenci | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 16 | | Sosyal Duygusal Eğitim-Öğretmen | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 17 | | Karar Verme ve Problem Çözme Teknikleri Semineri-Öğrenci | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 18 | | Kaynaştırma ve BEP Eğitimi-Öğretmen | 1 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 19 | | Kişiler Arası İletişimde Sosyal ve Duygusal Beceriler | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 20 | | Kurumsal Kültür ve Takım Olma-Öğretmen | 0 | o | | o | 0 | 1 | 1 | 1 |

**Stratejik Hedef 1.4:** Öğretmenlere yönelik eğitim seminerleri verilmesi.

**Faaliyet 1.1.1:** Okulumuz öğretmenlerine yönelik Bilgisayar Kursları açılması veya İl bazında açılan kurslara öğretmenlerimizin katılımının sağlanması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU**  **(ÖĞRETMENLERE YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERLERİ)** | | | | | | | | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** | **SAM** | **1** | **Performans Göstergeleri**  **(Öğretmenlere Yönelik Bilgisayar Kursları)** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | 2015-2019 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | Animasyon Hazırlama Kursu | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 2 | Bilgisayar Destekli Eğitim | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 3 | Bilgisayar Kullanım Kursu | 1 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 4 | İntel Öğretmen Programı | 1 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 5 | İnternet ve E - Posta Yöntemi | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 6 | Sunu Hazırlama (Power Poınt) Kursu | 0 | 0 | | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 7 | Aktif Öğrenme | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 8 | Değişen Ders Programlarının Tanıtımı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| PH | 9 | Duygusal ve Çoklu Zeka Kuramı Semineri | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 10 | Eğitimde Yeni Yöntem ve Teknikler Semineri | 0 | 0 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Sosyal ve kültürel gelişim kapsamında kurs,gezi,konser,tiyatro,sinema,tanıtım,imza günleri,şenlikler, yarışmalar,turnuvalar yapılması hedeflenmiştir.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuzda öğrencilerin,velilerin ve öğretmenlerin sosyal ve kültürel yönden ihtiyaçlarını karşılamak ve gelişimlerini sağlamak.

**Faaliyet 2.2.1:** Sosyal ve kültürel gelişim kapsamında kurs, gezi, konser, tiyatro, sinema, tanıtım, imza günleri, şenlikler,yarışmalar,turnuvalar,piknik ve kermes yapılması.

**Faaliyet 2.2.2:** Sosyal ve Kültürel Gelişim ile ilgili açılan kurs ve seminerlere öğretmenlerin katılımının sağlanması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | | **2023** |
| PH | 1 | | Coğrafi Yerlerin Tanıtımı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 2 | | Meslek Seçimine Yönelik Tanıtım | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Müze Tanıtımı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 4 | | Sosyal ve Kültürel Amaçlı Tanıtım (Tiyatro,Sinema,Bale,Opera v.b.) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 5 | | Tarihi Değeri Olan Yerlerin Tanıtımı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 6 | | Drama Kursu | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 7 | | Kişisel Gelişim ve Kariyer Hedeflerine Ulaşma Becerileri Semineri | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 8 | | Kişisel Liderlik Tarzları ve Yönetim Alanları Semineri | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 9 | | Takım Çalışması ve Problem Çözme Teknikleri Semineri | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 10 | | Halk Oyunları Kursu | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Faaliyet 2.2.3:** Öğrenci,öğretmen ve velilere yönelik sağlık ve hijyen eğitimi ile ilgili seminerler verilmesi veya bu konudaki seminerlere katılımın sağlanması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Ağız ve Diş Sağlığı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 2 | | Anne ve Çocuk Sağlığı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Ev Kazalarını Önleme | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 4 | | İlk Yardım ve İlk Müdahale | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 5 | | Okul Sağlığı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 6 | | Sivil Savunma | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Faaliyet 2.2.2:** Sosyal ve Kültürel Gelişim ile ilgili açılan kurs ve seminerlere öğretmenlerin katılımının sağlanması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | | **2023** |
| PH | 1 | | Coğrafi Yerlerin Tanıtımı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 2 | | Meslek Seçimine Yönelik Tanıtım | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Müze Tanıtımı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 4 | | Sosyal ve Kültürel Amaçlı Tanıtım (Tiyatro,Sinema,Bale,Opera v.b.) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 5 | | Tarihi Değeri Olan Yerlerin Tanıtımı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 6 | | Drama Kursu | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 7 | | Kişisel Gelişim ve Kariyer Hedeflerine Ulaşma Becerileri Semineri | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 8 | | Kişisel Liderlik Tarzları ve Yönetim Alanları Semineri | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 9 | | Takım Çalışması ve Problem Çözme Teknikleri Semineri | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |
| PH | 10 | | Halk Oyunları Kursu | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Faaliyet 2.2.3:** Öğrenci,öğretmen ve velilere yönelik sağlık ve hijyen eğitimi ile ilgili seminerler verilmesi veya bu konudaki seminerlere katılımın sağlanması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Ağız ve Diş Sağlığı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 2 | | Anne ve Çocuk Sağlığı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Ev Kazalarını Önleme | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 4 | | İlk Yardım ve İlk Müdahale | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 5 | | Okul Sağlığı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 6 | | Sivil Savunma | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Faaliyet 2.2.4:** Çocuk Oyunları ve Sprotif Kurslar Verilmesi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | **Performans Göstergeleri** | |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | 2015-2019 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | Atletizm Kursu | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 2 | Badminton Kursu | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | Basketbol Kursu | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 4 | Beden Eğitimi Gelişim Kursu | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 5 | Dart Kursu | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 6 | Futbol Kursu | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 7 | Masa Tenisi Kursu | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 8 | Satranç Kursu | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 9 | Voleybol Kursu | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 10 | Mendil Kapmaca Kursu | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 11 | Model Uçak Kursu | | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Faaliyet 2.2.5:** Toplam Kalite Yönetimi kapsamında öğretmenlerin ve idarecilerin seminerlere katılımının sağlanması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU**  **(SEMİNERLERE KATILAN ÖĞRETMEN SAYILARI)** | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Bireysel Kurumsal Performans Değerlendirme | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 2 | | Değişim ve Çatışma Yönetimi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Kişisel Liderlik Tarzları ve Yönetim Alanları | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 4 | | Kurum Kültürü, Etik Değerler ve İlkeleri | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 5 | | Planlı Okul Gelişimi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 6 | | TKY Ödül Raporları Hazırlama ve Değerlendirme | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 7 | | TKY Süreç Yönetimi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Faaliyet 2.2.6:** Hayat Boyu Öğrenme kapsamında velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi veya Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere velilerin katılımının sağlanması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU**  **(HAYAT BOYU ÖĞRENME KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR)** | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri**  **(HAYAT BOYU ÖĞRENME KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR)** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2014-2019 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Açılan 1. Kademe Okuma Yazma Kursu Sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PH | 2 | | Açılan 2. Kademe Kursu Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Velilere yönelik açılan diğer kurs/seminer sayısı | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Faaliyet 2.2.7:** Toplam Kalite Yönetimi kapsamında öğretmenlerin ve idarecilerin seminerlere katılımının sağlanması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU**  **(SEMİNERLERE KATILAN ÖĞRETMEN SAYILARI)** | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Bireysel Kurumsal Performans Değerlendirme | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 2 | | Değişim ve Çatışma Yönetimi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Kişisel Liderlik Tarzları ve Yönetim Alanları | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 4 | | Kurum Kültürü, Etik Değerler ve İlkeleri | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 5 | | Planlı Okul Gelişimi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 6 | | TKY Ödül Raporları Hazırlama ve Değerlendirme | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 7 | | TKY Süreç Yönetimi | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Faaliyet 2.2.8:** Hayat Boyu Öğrenme kapsamında velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi veya Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere velilerin katılımının sağlanması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU**  **(HAYAT BOYU ÖĞRENME KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR)** | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri**  **(HAYAT BOYU ÖĞRENME KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR)** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Açılan 1. Kademe Okuma Yazma Kursu Sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PH | 2 | | Açılan 2. Kademe Kursu Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Velilere yönelik açılan diğer kurs/seminer sayısı | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU**  **(HAYAT BOYU ÖĞRENME KAPSAMINDA PLANLANAN SEMİNER ÇALIŞMALAR)** | | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri**  **(HAYAT BOYU ÖĞRENME KAPSAMINDAKİ VELİLERİN KATILIMIN PLANLANDIĞI SEMİNERLER)** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Aile İçi İletişim | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 2 | | Aile Olma | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Aile Sağlığı | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 4 | | Bebek-Çocuk-Ergen Beslenmesi | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 5 | | Çocuk İstismarı ve İhmalini Önleme | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 6 | | Ev Kazalarına karşı Alınacak Önlemler | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 7 | | Güvenli İnternet Kullanımına Yönelik Veli Bilinci Oluşturma. | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 8 | | Sağlıklı Beslenme ve Obezite ile Mücadele | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 9 | | Sosyal Uyum Sorunları | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 10 | | Şiddet ve Vandalizm İle Mücadele | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 11 | | Tüketici Hakları | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 12 | | Uyuşturucu Bağımlılığından Korunma | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 13 | | Çevre Eğitimi (Atık Piller, Atık Yağlar v.b) | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 14 | | Görgü Kuralları | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Stratejik Hedef 3.1:** Sportif,sosyal ve kültürel etkinlikler ve yarışmalarda İlçe,İl ve Ülke düzeyinde en yüksek katılımı sağlamak ve yarışmalarda dereceler elde etmek.

**Faaliyet 2.3.1:** Sportif,sosyal ve kültürel etkinliklere ve yarışmalara en üs seviyede katılmak .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU**  **(Sportif,Sosyal ve Kültürel Etkinlikler ve Yarışmalar)** | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri**  **(Planlanan Sportif,Sosyal ve Kültürel Etkinlikler ve Yarışmalar)** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | İl İçinde Yapılan Gezi Sayısı | 70 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PH | 2 | | İl Dışında Yapılan Gezi Sayısı | 12 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PH | 3 | | Okulda Sergilenen Tiyatro Oyunu Sayısı | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PH | 4 | | İlçe Ve İl İçinde Gidilen Tiyatro Oyunu Sayısı | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PH | 5 | | Okulda Açılan Sergi Sayısı | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PH | 6 | | İlçe ve İlde Gezilen Sergi /Fuar Sayısı | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PH | 7 | | Okulda Yapılan Kermes Etkinliği Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 8 | | Yayınlanan Dergi/Gazete Sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 10 | | Resim Yarışmalarına Katılan Öğrenci Sayısı | 140 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 | 70 |
| PH | 11 | | Satranç Turnuvalarına Katılan Öğrenci Sayısı | 240 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 80 |

**Stratejik Hedef 4.1:** Sportif , Sosyal ve Kültürel alanda kalitenin sağlanması.

**Faaliyet 2.4.1**: Okul bazında öğrencilere yönelik ödüllü yarışmalar düzenlemek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Satranç Turnuvası Sayısı | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 2 | | Çocuk Oyunları Yarışmaları Sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 | 4 |
| PH | 3 | | Bilgi ve Kültür Yarışmaları Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 4 | | Müzik Yarışmaları Sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 5 | | Resim Yarışmaları Sayısı | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| PH | 6 | | Şiir Yarışmaları Sayısı | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Stratejik Hedef 5.1:** Web Sitesi,Teknoloji ve Medya alanında kalitenin sağlanması.

**Faaliyet 2.5.1:** Web sitesi,teknoloji ve medya alanında çalışmaları yürütmek.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Web sitesine eklenen haber ve duyuru sayısı | 36 | 40 | | 50 | 60 | 65 | 70 | 53 |
| PH | 2 | | Okul Dergisi /Gazetesi Sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 |  | 1 |

**Stratejik Hedef 6.1:** Eğitim-Öğretim ve Projeler Ekibi oluşturulması ve Okulumuzdaki eğitim-öğretim ve proje faaliyetlerinin bu ekip tarafından koordine edilmesi.

**Faaliyet.2.6.1:** Eğitim ve öğretim ile ilgili projeler üretmek ve uygulamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Okul Düzeyinde Proje Sayısı | 2 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 |
| PH | 2 | | İl/İlçe Düzeyinde Proje Sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Ulusal Düzeyde Proje Sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Stratejik Hedef 7.1:**Okulumuzda Temizlik,Hijyen,Beslenme,Oyun ve Fiziksel Etkinlikler kaliteyi sağlamak.

**Faaliyet 2.7.1:** Temizlik,hijyen,beslenme,oyun ve fiziksel etkinlikler ile ilgili faaliyetler yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | **SAM** | **2** | | **Performans Göstergeleri** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Temizlik ve Hijyen Konusunda uygulanan Proje Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 2 | | Beslenme Konusunda uygulanan Proje Sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | | Oyun ve Fiziksel Etkinlikler ile İlgili Uygulanan Proje Sayısı | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzda çağdaş bir eğitim ortamı yaratmak, fiziki yapıdaki tüm eksikleri gidermek, sınıflarda en modern sıra,masa ve dolapları kullanmak, modern resim dersliği,İngilizce dersliği gibi ihtiyaca göre derslikler oluşturmak, Okul bahçesini spor,oyun ve eğlence alanı şeklinde düzenlemek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yaparak eğitim-öğretimin niceliğini ve niteliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1** Okulöncesi eğitimde %100 hedefine ulaşmak için 2 derslikte , 4 öğretmenle eğitim vermek.

**Faaliyet 1.1.1** Anasınıfı dersliklerinin ihtiyaçlarının her eğitim öğretim yılı başında belirlemek ve tamamlamak.

**Faaliyet 1.1.2** Ev ziyaretleri ile Anasınıfına kayıt olmamış çocukları kayıt yapmak ve eğitime kazandırmak.

**Faaliyet 1.1.**3 Anasınıfı oyun bahçesi yapmak.

**Faaliyet 1.1.**4 Eğitime %100 katkı projesi ve hayırsever desteği çalışmaları yapmak.

**Faaliyet 1.1.5** Kamu ve özel şirketlerle işbirliği ve protokollerle okulun fiziki donanımını iyileştirmek ve bahçe düzenlemelerini yapmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| KURUMSAL KAPASİTE | **SAM** | **3** | | **Performans Göstergeleri** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalaması** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | 2020 | 2021 | **2022** | 2023 | |
| PH | 1 | | Anasınıfı Derslik Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |
| PH | 2 | | Anasınıfı Öğrenci sayısı | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | | 100 | 99 |
| PH | 3 | | Anasınıfı Öğretmen Sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 |

**Stratejik Hedef 2.1:** Okul bahçesinin düzenlenmesi , oyun yer ve araçlarının geliştirilmesi.

**Faaliyet 2.2.1:** Okul bahçesinde bir önceki stratejik plan döneminde yapılan mini basketbol , voleybol, futbol , badminton sahalarının geliştirilmesi.

**Faaliyet 2.2.2** : Okul bahçesine geleneksel oyun çizgileri yapılması.

**Faaliyet 2.2.3 :** Okul bahçesinde bir önceki stratejik plan döneminde yapılan barfiks, denge tahtası, kum havuzu gibi spor ve jimnastik yerlerinin geliştirilmesi.

**Faaliyet 4.2.4** : Okul bahçesinde peyzaj düzenlemesi yapılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** |  | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | |
| KURUMSAL KAPASİTE | **SAM** | **3** | **Performans Göstergeleri** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | |  | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | 2015-2019 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PH | 1 | Mini Basketbol Sahası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 2 | Mini Voleybol Sahası | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 3 | Mini Hentbol Sahası | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 4 | Mini Futbol Sahası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 5 | Badminton Sahası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 6 | Kum Havuzu | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 7 | Barfiks | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 8 | Denge Kalası | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 9 | Geleneksel Oyun Çizgileri | 8 | 12 | 12 | 14 | 16 | 20 | 14 |
| PH | 10 | Uygulama ve Tarım Sahası | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | 11 | Peyzaj Düzenlemesi Yapılan Alan | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Stratejik Hedef 1.3:** Binanın iç ve dış cephesinin boyanması , genel bakım ve onarımların yapılması.

**Faaliyet 1.3.1:** Okul binasının iç ve dış cephesinin boyanması, çatının onarılması, tüm tuvaletlerin lavaboların, kapı ve pencerelerin bakımı ve onarılması.

**Faaliyet 1.3.2:** Su tesisatının ve su deposunun bakım ve onarımlarının yapılması.

**Faaliyet 1.3.3:** Elektrik tesisatının ve trafonun bakımı ve kontrolü, kompanzasyon sisteminin rutin bakımı ve kontrolünün yapılması.

**Faaliyet 1.3.4:** Klimaların bakım,onarım ve temizliğinin yapılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** |  | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | | |
| KURUMSAL KAPASİTE | **SAM** | | **3** | **Performans Göstergeleri** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | | 2015-2019 | 2015-2019 | 2019 | | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | | 1 | Okulun İç Cephesinin Tadilatı ve Boyanması | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 2 | Okulun Dış Cephesinin Tadilatı ve Boyanması | 1 | 0 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| PH | | 3 | Çatı Bakımı ve Onarımı | 1 | 1 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| PH | | 4 | Okul Bahçesindeki Ağaç Sayısı | 150 | 160 | | 170 | 180 | 190 | 200 | 175 |
| PH | | 5 | Tuvaletlerin ve sifonların Bakım ve Onarımları | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 6 | Lavaboların kontrolü ve sağlamlaştırılması | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 7 | Cam ve Aynaların Bakımı, Kırıkların Yenilenmesi | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 8 | Kapı ve Pencerelerin Onarımı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 9 | Giriş Kapılarının Yenilenmesi | 1 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PH | | 10 | Pencerelere Demir Şebeke Yapılması | 50 | 16 | | 16 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| PH | | 11 | Elektrik Bakım ve Onarımı, Kompanzasyon Sistemi, Topraklama kontrolü | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 12 | Hidrofor Bakımı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 13 | Su Deposunun Temizliği,Bakımı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 14 | Kalorifer Kazanı Bakım ve Onarımı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 15 | Çeşmelerin ,Bakım Onarım ve Yenilenmesi | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 16 | Klimaların Bakım,Onarım ve Temizliği | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PH | | 17 | Sabunlukların Kontrolü,Bakımı,Temizliği | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Stratejik Hedef 1.4:** Tüm sınıflarımızda öğrenci sıralarının, sınıf dolaplarının,öğretmen masa ve sandalyelerinin yenilenmesi / bakım onarımlarının yapılması.

**Faaliyet 1.4.1:** 300 adet sıranın bakım ve onarımlarının yapılması.

**Faaliyet 1.4.2:** 20 Adet Öğretmen masası ve sandalyesi alınması.

**Faaliyet 1.4.3:** İhtiyacı olan sınıflara sınıf dolabı alınması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** |  | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | |
| KURUMSAL KAPASİTE | **SAM** | **3** | **Performans Göstergeleri** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi**  **Ortalama** |
| **SH** | 2015-2019 | 2015-2019 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | **2019** |
| PH | 1 | Sıraların zımparalanması ve verniklenmesi | 150 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PH | 2 | Öğretmen Masa Ve Sandalyelerinin yenilenmesi | 0 | 20 | 0 | 0 | 20 | 0 | 7 |
| PH | 3 | Sınıf dolapları alınması | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PH | 4 | Sınıf,Öğretmenler Odası ve Koridorlara Panolar Yaptırılması | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Stratejik Hedef 1.5:** Kütüphane , İngilizce dersliği, Müzik dersliği, Görsel Sanatlar Dersliği,Etkinlik odası , Özel eğitim sınıfı açılması ve geliştirilmesi.

**Faaliyet 1.5.1**: Kütüphanenin zenginleştirilmesi.

**Faaliyet 1.5.2**: Tam donanımlı Müzik ve folklor odası oluşturulması.

**Faaliyet 1.5.3**: Tam donanımlı etkinlik odası oluşturulması.

**Faaliyet 1.5.4**: Özel eğitim / destek odası açılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** |  | | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | |
| KURUMSAL KAPASİTE | **SAM** | **3** | | **Performans Göstergeleri** |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi** |
| **SH** | 2015-2019 | | 2015-2019 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | **2023** |
| PH | 1 | | Kütüphane | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PH | 2 | | Müzik ve Folklor Dersliği | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PH | 3 | | Görsel Sanatlar Dersliği | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PH | 4 | | Çok Amaçlı Salon 120 Kişilik | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PH | 5 | | Okul Müzesi | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| PH | 6 | | Özel Eğitim Alt Sınıfı Açılması | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8000 | 9000 | 9500 | 10000 | 10000 | 46500 |
| **TOPLAM** | 8000 | 9000 | 9500 | 10000 | 10000 | 46500 |

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İSTİKLAL İLKOKULU** | | | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** | |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,50 | 90,00 | |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 3,80 | 75,80 | |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,54 | 76,80 | |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,80 | 80,50 | |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,35 | 85,60 | |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4,98 | 88,40 | |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,65 | 90,30 | |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,30 | 85,50 | |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,65 | 91,60 | |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,18 | 85,80 | |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 4,20 | 85,00 | |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,30 | 65,40 | |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,80 | 78,50 | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,14** | **83,15** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İSTİKLAL İLKOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | **ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,40 | 85,40 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,90 | 95,30 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,45 | 85,30 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,50 | 91,60 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,10 | 80,30 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,90 | 60,30 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,80 | 75,60 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,80 | 95,00 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,50 | 91,60 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,40 | 85,30 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,60 | 92,30 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,10 | 80,30 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,25 | 88,00 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,28** | **85,10** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İSTİKLAL İLKOKULU** | | | | **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** | |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,40 | 88,50 | |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,45 | 89,00 | |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,35 | 68,50 | |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4,80 | 77,80 | |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,30 | 85,90 | |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,50 | 85,60 | |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,25 | 80,90 | |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,85 | 75,70 | |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,60 | 93,50 | |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,50 | 75,90 | |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4,50 | 90,90 | |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,70 | 75,60 | |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,65 | 70,60 | |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **4,16** | **81,40** | |